



ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАТИЗАЦИИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 октября 2017 года

№ 13-р

О Системе электронного документооборота «Сотрудничество»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Распоряжением Правительства Тюменской области от 19.12.2016 №1475-рп «Об утверждении Порядка осуществления проектной деятельности в Тюменской области», с пунктом 1.4.2 распоряжения Правительства Тюменской области от 28.06.2010 № 885-рп «О принятии исполнительными органами власти Тюменской области нормативных правовых актов»:

1. Утвердить Положение о Системе электронного документооборота «Сотрудничество» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Определить Департамент информатизации Тюменской области уполномоченным органом по организационно-техническому обеспечению Системы электронного документооборота «Сотрудничество».
3. Возложить функции оператора Системы электронного документооборота «Сотрудничество» на государственное казенное учреждение Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области».
4. Рекомендовать органам государственной власти и учреждениям Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа руководствоваться требованиями Положения о Системе электронного документооборота «Сотрудничество».
5. Департаменту информатизации Тюменской области обеспечить внесение информации о Системе электронного документооборота «Сотрудничество» в Реестр информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счет средств бюджета Тюменской области.
6. Государственному казенному учреждению Тюменской области «Центр информационных технологий Тюменской области» обеспечить завершение работ по обеспечению информационной безопасности до 01.03.2018 года.

Заместитель директора Департамента

М.В. Рудзевич

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА «СОТРУДНИЧЕСТВО»

Система электронного документооборота «Сотрудничество» (далее — СЭД «Сотрудничество») - автоматизированная информационная система, обеспечивающая обмен, управление, хранение электронных документов и электронных копий документов, создание которых осуществляется в рамках реализации государственной программы по реализации Договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа «Сотрудничество» (далее — Программа «Сотрудничество»)

Участник СЭД «Сотрудничество» - исполнительный орган государственной власти, подведомственное учреждение Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа—Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, которые в соответствии с Постановлением Совет Губернаторов от 14 марта 2006г. № 156/СГ «О механизме реализации мероприятий государственной программы по реализации договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа» определены ответственными за реализацию мероприятий программы «Сотрудничество».

Пользователь СЭД «Сотрудничество» - уполномоченное должностное лицо (работник) Участника.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, функции СЭД «Сотрудничество» и порядок ее эксплуатации

1.2. СЭД «Сотрудничество» включает в себя совокупность программно-технических средств, обеспечивающих автоматизацию процессов взаимодействия органов государственной власти и учреждений Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации мероприятий Программы «Сотрудничество».

1.3. Источники данных – сведения, вносимые пользователями СЭД «Сотрудничество» в рамках компетенции при осуществлении процессов взаимодействия.

2. Цель создания, состав, функции и задачи СЭД «Сотрудничество»

2.1. Основной функцией СЭД «Сотрудничества» является автоматизация процессов в целях взаимодействия органов государственной власти, учреждениями Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа — Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа при реализации мероприятий Программы «Сотрудничество».

2.2. Задачами СЭД «Сотрудничество» является:

- централизованный процесс взаимодействия пользователей СЭД

«Сотрудничество»;

- установление, соблюдение и сокращение сроков взаимодействия в соответствии с автоматизированными процессами СЭД «Сотрудничество»;
- сбор, хранение и обработка сведений, вносимых пользователями СЭД «Сотрудничество», в рамках компетенции при осуществлении процессов ;
- оптимизация процессов при реализации Программы «Сотрудничество».

3. Участники информационного взаимодействия

3.1. Уполномоченный орган по организационно-техническому обеспечению обеспечивает:

- организацию процесса развития СЭД «Сотрудничество», по заявкам Участников СЭД «Сотрудничество»;
- организацию процесса сопровождение СЭД «Сотрудничество»;

3.2. Оператор СЭД «Сотрудничество» обеспечивает:

- размещение СЭД «Сотрудничество» в Центре обработки данных Правительства Тюменской области;
- доступ к СЭД «Сотрудничество» Участникам согласно перечню в соответствии с Постановлением Совет Губернаторов от 14 марта 2006г. № 156/СГ «О механизме реализации мероприятий государственной программы по реализации договора между органами государственной власти Тюменской области, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа»;
- реализацию и контроль мер по защите информации, содержащейся в СЭД «Сотрудничество» в рамках действующего законодательства РФ;
- проведение мероприятий, направленных на поддержание СЭД «Сотрудничество» в соответствии с требованиями безопасности информации в рамках действующего законодательства РФ;
- развивает функциональные возможности и (или) формирует потребности в развитии СЭД «Сотрудничество» и информирует о возникновении потребностей в развитии СЭД «Сотрудничество» Уполномоченный орган;
- подключение к СЭД «Сотрудничество» Участников;

3.3. Участник СЭД «Сотрудничество»:

- вносит необходимые изменения в должностные регламенты (должностные инструкции) и служебные контракты (трудовые договоры) пользователей СЭД «Сотрудничество»;
- определяет перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, либо осуществление доступа к персональным данным;
- обеспечивает уведомление Оператора СЭД «Сотрудничество» о необходимости добавления, исключения пользователей СЭД в течение 5 рабочих дней со дня назначения, увольнения соответствующих пользователей;
- осуществляет работу в СЭД «Сотрудничество» в соответствии с

правилами определенными настоящим Положением и инструкциями, размещенными в СЭД «Сотрудничество»;

- при обработке документов в СЭД «Сотрудничество», содержащих персональные данные, обеспечивает их достоверность и конфиденциальность;

- осуществляет контроль за наличием средств защиты информации на рабочих местах сотрудников, которым разрешена обработка документов, содержащих персональные данные в СЭД «Сотрудничество»;

- выполняет требования по обеспечению информационной безопасности, выдвигаемые Оператором СЭД «Сотрудничество».

3.4. Пользователь СЭД «Сотрудничество»:

- осуществляет работу в СЭД «Сотрудничество» в соответствии с правилами, определенными настоящим Положением;

- при обработке документов в СЭД «Сотрудничество» содержащих персональные данные, обеспечивает их достоверность и конфиденциальность;

- предоставляет возможность доступа к создаваемому в СЭД «Сотрудничество» электронному документу или электронной копии документа только тем пользователям СЭД «Сотрудничество», которые имеют к нему соответствующее право доступа;

- выполняет требования по обеспечению информационной безопасности, выдвигаемые Оператором СЭД «Сотрудничество»;

- сообщает обо всех инцидентах, возникающих при работе в СЭД «Сотрудничество» (с обязательным указанием контактной информации), в службу поддержки Оператора СЭД «Сотрудничество» по адресу электронной почты: sd@72to.ru, либо по телефонному номеру, определяемому Оператором СЭД «Сотрудничество».